

Затверджено
рішенням Вченої ради
Інституту сцинтиляційних
матеріалів НАН України,
протокол № 2 від 24.01.2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Інституту сцинтиляційних
матеріалів НАН України,
академік НАН України *

Б.В. Гриньов

2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ **про приймальну комісію** **Інституту сцинтиляційних матеріалів НАН України**

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) і Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1085 від 15.10.2015 р.

1. Приймальна комісія Інституту сцинтиляційних матеріалів (ІСМА) НАН України (далі – Приймальна комісія) – робочий орган ІСМА НАН України, передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон), що утворюється для організації прийому вступників до аспірантури. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України, затверджених наказом МОН (далі – Умови прийому), Правил прийому до аспірантури ІСМА НАН України (далі – Правила прийому), Статуту ІСМА НАН України та положення про Приймальну комісію ІСМА НАН України (далі – Положення).

Положення затверджується Вченою радою ІСМА НАН України відповідно до частини третьої статті 38 Закону.

2. Склад Приймальної комісії затверджується наказом директора ІСМА НАН України, який є головою комісії.

Голова Приймальної комісії відповідає за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Приймальної комісії входять:

- заступник голови Приймальної комісії;
- відповідальний секретар Приймальної комісії;
- заступник відповідального секретаря Приймальної комісії – уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду документів;
- члени Приймальної комісії (керівники відокремлених наукових підрозділів ІСМА НАН України);
- голова Ради молодих вчених ІСМА НАН України та керівник первинної профспілкової організації ІСМА НАН України.

Заступником голови Приймальної комісії призначається заступник директора з наукової роботи ІСМА НАН України за розподілом обов'язків. Відповідальним секретарем Приймальної комісії призначається вчений секретар ІСМА НАН України, а його заступником – завідувач аспірантури.

Наказ про затвердження складу Приймальної комісії видається директором ІСМА НАН України до початку календарного року.

3. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу директора ІСМА НАН України утворюються предметні комісії (у кількості 3-5 осіб), які проводять вступні випробування до аспірантури. До складу предметних комісій включають кандидатів наук (докторів філософії) та докторів наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за цією спеціальністю.

До складу предметних комісій можуть входити також представники інших наукових установ та/або закладів вищої освіти (за згодою), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності, та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільного виконання освітньо-наукової програми або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між ІСМА НАН України і закладом вищої освіти (науковою установою).

Головою предметних комісій зі спеціальності призначається заступник голови Приймальної комісії.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради ІСМА НАН України можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником. Склад предметної комісії з іноземної мови також може формуватися за рішенням Центру

наукових досліджень та викладання іноземних мов НАН України згідно розпорядженню Президії НАН України від 30.05.2016 № 328 «Про забезпечення виконання в НАН України освітньої складової освітньо-наукової програми аспірантури з загальнонаукових філософських та мовних компетентностей».

4. Відповідно до Умов прийому, Статуту ІСМА НАН України, наявної ліцензії (сертифікатів про акредитацію) Приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджує Вчена рада ІСМА НАН України.

5. Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників та громадськості з усіх питань вступу до аспірантури ІСМА НАН України;
- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі у вступних випробуваннях;
- забезпечує оприлюднення на веб-сайті ІСМА НАН України цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;
- приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

6. Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

7. На підставі рішення Приймальної комісії директор ІСМА НАН України видає наказ про зарахування вступників; інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється.