

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту сцинтиляційних
матеріалів НАН України
академік НАН України

Б.В.Гриньов
«15» Вересня 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення конкурсу на заміщення
вакантних посад наукових працівників Інституту
сцинтиляційних матеріалів НАН України

Загальна частина

1. Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників Інституту сцинтиляційних матеріалів НАН України (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету міністрів України від 23.05.2018 р. № 404 «Про затвердження Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи», Розпорядження Президії Національної академії наук України від 04.10.2018 № 553 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення посад наукових працівників у наукових установах Національної академії наук України» та «Положення про особливості порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників Науково-технологічного комплексу «Інститут монокристалів» НАН України та його суб'єктів».

Це Положення визначає умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників (далі – конкурс) в Інституті сцинтиляційних матеріалів НАН України (далі – Інститут).

Перелік посад наукових працівників, які підлягають заміщенню за конкурсом, визначається відповідно до статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативних документів.

Посади директора, його заступників з наукової (науково-технічної) роботи, заступника з економічних питань, радника при дирекції та ученого секретаря заміщуються відповідно до Статуту НАН України, Статуту НТК ІМК та Статуту Інституту.

У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

2. Конкурс проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- уведення нової наукової посади до штатного розпису Інституту;
- припинення (закінчення строку) трудового договору (контракту).

3. Конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах сумісництва проводиться з урахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України від 03.04.1993 № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій», від 04.03.2015 № 81 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції» та інших нормативно-правових актів.

Особливості порядку проведення конкурсу на умовах сумісництва встановлюються Інститутом.

4. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників:

- за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;
- у разі повернення на посаду наукового працівника особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;
- у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді Інституту, на посаду наукового працівника;
- у разі переведення працівника на підставі затвердженого Вченою радою Інституту рішення атестаційної комісії щодо призначення на відповідну посаду наукового працівника;
- дійсними членами (академіками) та членами-кореспондентами НАН України;
- випускниками:

- докторантури Інституту, у разі повернення на посади наукових працівників, які вони обіймали до вступу в докторантуру;
- аспірантури Інституту.

Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

- керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на
- виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;
- тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;
- на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;
- на строк менше одного року.

У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів Інституту або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

Умови проведення конкурсу

5. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2 цього Положення.

Рішення про проведення конкурсу та про його умови приймається директором Інституту у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше 12 місяців від дня, коли посада стала вакантною.

У разі заміщення посад провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, завідувача відділу (лабораторії), рішення про проведення конкурсу узгоджується з генеральним директором НТК ІМК.

6. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного і справедливого відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі – оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу зацікавлених осіб публікується у засобах масової інформації, обов'язково одночасно оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту та доводиться до відома працівників Інституту.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні наукові посади, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

8. В оголошенні зазначаються такі відомості:

- 1) повне найменування Інституту із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- 2) вакантні посади наукових працівників, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- 4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів від дня оприлюднення оголошення;
- 5) адреса прийняття документів;
- 6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству (умови трудового договору, наявність шкідливих умов праці тощо).

9. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням директора Інституту. В разі заміщення посад провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, завідувача відділу

(лабораторії) рішення про зміну умов проведення конкурсу або його скасування узгоджується з генеральним директором НТК ІМК.

10. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення у засобах масової інформації.

Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі — кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

- 1) письмову заяву на ім'я директора Інституту про участь у конкурсі;
- 2) копію документа, що посвідчує особу;
- 3) заповнену особову картку (анкету) встановленого зразка;
- 4) автобіографію;
- 5) копію трудової книжки (за наявності);

6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

7) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та іноземних рецензованих фахових виданнях;

- 8) письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, які вже працюють в установі, в якій оголошено конкурс, подають наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі;
- перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та іноземних рецензованих фахових виданнях.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

12. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

Документи, які надіслані кандидатом поштою і надійшли після закінчення встановленого строку подання заяв та документів, повертаються кандидатові без розгляду.

13. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує відділ кадрів Інституту.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється відділом кадрів Інституту протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. Після усунення недоліків кандидат має право у зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.

14. Протягом п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів рішенням директора Інституту затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту. У випадку проведення конкурсу на заміщення посад провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, завідувача відділу (лабораторії) про перелік учасників конкурсу протягом трьох днів інформується генеральний директор НТК ІМК.

15. Вимоги до учасників Конкурсу встановлюються цим Положенням та можуть бути доповнені на підставі рішення Вченої ради Інституту.

Мінімальні вимоги до учасників Конкурсу встановлюються такими:

1) учасник конкурсу повинен мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від посади наукового працівника:

- мати науковий ступінь та вчене звання з відповідного наукового напрямку;
- мати досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді (далі – досвід);
- мати наукові та/або навчально-методичні праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та іноземних рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі – публікації) та/або бути автором (співавтором) або автором (співавтором) та власником (співвласником) діючих патентів на винахід та/або корисну модель;

2) на заміщення вакантної посади наукового працівника може претендувати:

- завідувача відділу/лабораторії, заступника завідувача відділу – відокремленого науково-дослідного або науково-технічного підрозділу – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше п'яти років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;
- головного наукового співробітника – доктор наук, який має вчене звання, не менше 10 років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;
- провідного наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, не менше семи років досвіду, за останні сім років не менше семи публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;
- старшого наукового співробітника, завідувача сектору/лабораторії, що входить до складу іншого науково-дослідного або науково-технічного підрозділу – особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук), яка має не менше п'яти років досвіду, за останні п'ять років не менше п'яти публікацій та/або патентів;
- наукового співробітника – особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук), яка має не менше трьох років досвіду, за останні три роки не менше трьох публікацій та/або патентів;
- молодшого наукового співробітника – особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук) або магістр, яка має не менше двох публікацій та/або патентів;
- провідного конструктора, провідного інженера, провідного технолога тощо з основного напрямку діяльності – особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук) або магістр;
- головного конструктора, головного інженера, головного технолога тощо з основного напрямку діяльності; заступника головного конструктора, заступника головного інженера, заступника головного технолога тощо з основного напрямку діяльності – особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук) або магістр, яка має не менше трьох років досвіду;

- завідувача/заступника завідувача науково-організаційного підрозділу – особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук) або магістр, яка має не менше трьох років досвіду;
- провідного редактора редакції наукового видання, в тому числі періодичного, відповідального секретаря редакції наукового видання – особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук) або магістр, яка має не менше трьох років досвіду.

Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

16. Для проведення конкурсу наказом директора Інституту утворюється конкурсна комісія (далі – комісія) у складі не менше семи осіб.

17. До складу комісії входять члени Вченої ради, провідні фахівці окремих структурних підрозділів Інституту.

Головою комісії призначається заступник директора Інституту з наукової роботи.

До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі, а також представник виборного органу первинної профспілкової організації.

18. Діяльність комісії здійснюється на засадах:

- відкритості та гласності;
- рівності прав членів комісії;
- колегіальності прийняття рішень комісією;
- незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

19. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

20. Про час і місце проведення засідання комісії відділ кадрів Інституту повідомляє учасників конкурсу.

21. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

22. За результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди, комісія здійснює оцінювання

професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

- актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;
- наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;
- особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;
- володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;
- досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних видань, членство у міжнародних фахових товариствах;
- наявність Державної премії України в галузі науки і техніки, премій НАН України імені видатних учених України, інших наукових відзнак, у тому числі міжнародних;
- рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

23. У разі, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним.

24. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку.

25. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів від дня оформлення протоколу комісії виносяться на розгляд та затвердження Вченої ради Інституту. Результати конкурсу на заміщення посад провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, завідувача відділу (лабораторії) не пізніше 30 календарних днів від дня оформлення протоколу комісії доводяться до відома Вченої ради НТК ІМК директором Інституту.

Витяг з протоколу засідання Вченої ради Інституту про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу. Витяг з протоколу засідання Вченої ради НТК ІМК про розгляд результатів конкурсу на заміщення посад провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, завідувача відділу (лабораторії) долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

26. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

- під час проведення Конкурсу не подано жодної заяви;
- жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у Конкурсі, не була до нього допущена;
- жоден з учасників Конкурсу (єдиний учасник Конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;
- переможця Конкурсу не виявлено за результатами голосування.

27. Інформація про переможців Конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

Результати Конкурсу затверджуються наказом директора Інституту протягом трьох робочих днів після розгляду Вченою радою Інституту (або Вченою радою НТК ІМК у разі конкурсу на заміщення посад провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, завідувача відділу /лабораторії) результатів Конкурсу.

28. Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Призначення осіб на посади, які підлягають погодженню або затвердженню НАН України відповідно до Основних принципів організації та діяльності наукової установи НАН України, Статуту НТК ІМК та Статуту Інституту, здійснюється після відповідного погодження або затвердження. Звільнення з посади працівників цих категорій проводиться директором Інституту відповідно до трудового законодавства без погодження з НАН України.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.

Прийнято на засіданні Вченої ради Інституту сцинтиляційних матеріалів НАН України

« 5 » вересня 2020 р., протокол № 5

Секретар Вченої ради, к.т.н.



Ю.М. Дацько

УЗГОДЖЕНО:

Голова ППО ІСМА НАНУ

Л.І. Волошина