

Затверджено
рішенням Вченої ради
Інституту сцинтиляційних
матеріалів НАН України,
протокол № 14
від 05.12.2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Інституту сцинтиляційних
матеріалів НАН України,
Інституту сцинтиляційних
матеріалів
Національної
академії наук
України
№23756522
М. ХАРКІВ

Б.В. Гриньов
2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ про організацію роботи стипендіальної комісії Інституту сцинтиляційних матеріалів НАН України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінет Міністрів України № 882 «Питання стипендіального забезпечення» та інших нормативно-правових актів, які регулюють відносини у сфері стипендіального забезпечення.

1.2. В Інституті сцинтиляційних матеріалів Національної академії наук України (надалі – ІСМА НАН України) утворюється стипендіальна комісія для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічних стипендій (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги аспірантам та докторантам, заохочення кращих з них за успіхи в навчанні, участь у науковій, громадській, культурній та спортивній діяльності.

1.3. Діяльність стипендіальної комісії здійснюється з урахуванням принципів колегіальності, об'єктивності, справедливості, рівності прав і свобод здобувачів освіти.

1.4. Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй діяльності керується законами та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом ІСМА НАН України, наказами ІСМА НАН України, цим Положенням, Правилами призначення академічних стипендій, Порядком використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів і аспірантів, тощо.

2. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ

2.1. Склад стипендіальної комісії ІСМА НАН України затверджується наказом директора Інституту.

2.2. До складу стипендіальної комісії інституту входять не менше 6 осіб, серед яких мають бути представники профспілкової організації та ради молодих вчених.

2.3. Зміни до складу стипендіальної комісії Інституту вносяться наказом директора.

2.4. Головою стипендіальної комісії Інституту є директор Інституту.

2.5. Голова стипендіальної комісії призначає секретаря стипендіальної комісії із числа членів комісії.

2.6. Члени стипендіальної комісії беруть участь у її засіданні особисто.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ

3.1. Стипендіальна комісія Інституту:

3.1.1. Приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення аспірантам та докторантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3.1.2. Приймає рішення щодо призупинення чи позбавлення (зняття) академічних стипендій.

3.1.3. При відрахування аспіранта або докторанта позбавлення (зняття) стипендії здійснюється на підставі наказу про відрахування або завершення навчання.

3.1.5. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії.

3.1.6. Рішення стипендіальної комісії оформляється протоколом, що є підставою для формування наказу директора Інституту на призначення стипендій, матеріальної допомоги та заохочень.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ

4.1. Формою роботи стипендіальної комісії Інституту є засідання. Засідання стипендіальної комісії Інституту вважається повноважним, якщо в ньому беруть участь не менше ніж дві третини від загальної кількості членів комісії.

4.2. Рішення стипендіальної комісії Інституту приймаються більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного поділу голосів членів стипендіальної комісії Інституту під час прийняття рішення голос головуючого є визначальним.

4.3. Засідання стипендіальної комісії Інституту веде головуючий - голова стипендіальної комісії Інституту, а у разі його відсутності - заступник голови.

4.4. Засідання стипендіальної комісії Інституту оформлюється протоколом, який підписує головуючий та секретар. Протоколи ведуться секретарем стипендіальної комісії Інституту.

4.5. Рішення стипендіальної комісії Інституту є підставою для підготовки проекту наказу директора Інституту.

4.6. Рішення про дату, місце, час проведення та порядок денний засідання стипендіальної комісії Інституту приймає голова стипендіальної комісії Інституту, про що секретар повідомляє членів комісії не пізніше ніж за один робочий день до проведення відповідного засідання.

4.7. На засідання стипендіальної комісії Інституту можуть запрошуватися інші особи без права голосу.

4.8. Засідання стипендіальної комісії Інституту проводиться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Голова стипендіальної комісії Інституту несе персональну відповідальність за роботу комісії та достовірність інформації.

5.2. Голова, заступник голови та члени стипендіальної комісії Інституту несуть відповідальність за неналежне призначення, позбавлення стипендії, відповідно до цього Положення та законодавства України.