

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Інституту сцинтиляційних  
матеріалів НАН України  
академік НАН України



Борис ГРИНЬОВ  
2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про порядок проведення конкурсу на заміщення  
вакантних посад наукових працівників Інституту  
сцинтиляційних матеріалів НАН України

**Загальна частина**

1. Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників Інституту сцинтиляційних матеріалів НАН України (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету міністрів України від 23.05.2018 р. № 404 «Про затвердження Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи», Розпорядження Президії Національної академії наук України від 04.10.2018 № 553 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення посад наукових працівників у наукових установах Національної академії наук України», постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 259 «Про внесення змін до Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи», Розпорядження Президії Національної академії наук України від 20.04.2021 № 226 «Про затвердження нової редакції Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у наукових установах Національної академії наук України» та «Положення про особливості порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників Науково-технологічного комплексу «Інститут монокристалів» НАН України та його суб'єктів».

Це Положення визначає умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників (далі – конкурс) в Інституті сцинтиляційних матеріалів НАН України (далі – Інститут).

Перелік посад наукових працівників, які підлягають заміщенню за конкурсом, визначається відповідно до статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативних документів.

Посади директора, його заступників з наукової (науково-технічної) роботи, радника при дирекції та ученого секретаря заміщуються відповідно до Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, Статуту НТК ІМК та Статуту Інституту.

У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

## 2. Конкурс проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- введення нової наукової посади до штатного розпису Інституту у встановленому законодавством порядку;
- припинення (закінчення строку) трудового договору (контракту) з науковим працівником на підставах, передбачених законодавством.

3. Конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах сумісництва проводиться з урахуванням норм законодавства про працю щодо роботи за сумісництвом.

Особливості порядку проведення конкурсу на умовах сумісництва встановлюються Інститутом.

4. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників:

- за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;
- у разі повернення на посаду наукового працівника особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;
- у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді Інституту, на посаду наукового працівника;

- у разі переведення працівника на підставі затвердженого Вченою радою Інституту рішення атестаційної комісії щодо призначення на відповідну посаду наукового працівника;
- дійсними членами (академіками) та членами-кореспондентами НАН України;
- випускниками:
  - докторантури Інституту, у разі повернення на посади наукових працівників, які вони обіймали до вступу в докторантуру;
  - аспірантури Інституту, які працевлаштовуються у встановленому законодавством порядку.

Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

- керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, наукових (науково-технічних) робіт та/або науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;
- тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;
- на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;
- на строк до шести місяців.

У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів Інституту або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

## Умови проведення конкурсу

5. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2 цього Положення, або з дня введення нової посади до штатного розпису.

Рішення про проведення конкурсу та про його умови приймається директором Інституту у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше ніж у строк 12 місяців з дня, коли посада стала вакантною.

У разі заміщення посад провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, завідувача відділу (лабораторії), рішення про проведення конкурсу узгоджується з генеральним директором НТК ІМК.

6. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, добросовісності, ефективного і справедливого відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі – оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб розміщується на спеціалізованих інтернет-ресурсах, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту та доводиться до відома працівників Інституту.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні наукові посади, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту у разі його наявності невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

8. В оголошенні зазначаються такі відомості:

- 1) повне найменування Інституту із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- 2) вакантні посади наукових працівників, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- 4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів від дня оприлюднення оголошення;

- 5) адреса прийняття документів;
- 6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству (умови трудового договору, наявність шкідливих умов праці тощо).

9. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням директора Інституту, про що у термін до двох робочих днів відділом кадрів повідомляється особам, які виявили бажання взяти участь у конкурсі. В разі заміщення посад провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, завідувача відділу (лабораторії) рішення про зміну умов проведення конкурсу або його скасування узгоджується з генеральним директором НТК ІМК.

10. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

### **Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі**

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі — кандидат), подає особисто, надсилає поштою або надсилає на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи:

- 1) письмову заяву на ім'я директора Інституту про участь у конкурсі;
- 2) копію документа, що посвідчує особу;
- 3) заповнену особову картку (анкету) встановленого зразка;
- 4) автобіографію;
- 5) копію трудової книжки (за наявності);

6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

7) перелік наукових праць кандидата, опублікованих впродовж останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (далі — наукові праці), зокрема, опублікованих:

- у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України, який затверджується центральним органом виконавчої влади, що

забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері науки, наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності;

- у наукових виданнях інших держав;
- у іноземних (міжнародних) виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометричних базах.

Перелік наукових праць з посиланням на інформаційні ресурси та веб-сайти, на яких вони розміщені, або електронні копії наукових праць кандидати надсилають на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти.

Кандидати можуть надавати додаткову інформацію, що відображає результати їх наукової діяльності:

- патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу;
- монографії (розділи у колективних монографіях);
- посилання на наукові онлайн-профілі;

8) письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, які вже працюють в установі, в якій оголошено конкурс, подають наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі;
- об'єктивні дані згідно з Додатком 2 до Положення;
- перелік наукових праць.

У разі подання документів, визначених підпунктами 1 – 8 пункту 11 цього Порядку, на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи подаються у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ окремим файлом).

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо), а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді.

12. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

Документи, які подані або надіслані поштою кандидатом після закінчення встановленого строку їх подання, залишаються без розгляду та кандидатів не повертаються.

13. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує відділ кадрів Інституту.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється відділом кадрів Інституту протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. У термін не більше двох робочих днів після отримання повідомлення кандидат має право усунути недоліки та повторно подати документи для участі у конкурсі.

14. Через сім робочих днів (але не пізніше десяти робочих днів) після закінчення строку подання заяв та документів рішенням директора Інституту затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту. У випадку проведення конкурсу на заміщення посад провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, завідувача відділу (лабораторії) про перелік учасників конкурсу протягом трьох днів інформується генеральний директор НТК ІМК.

15. Вимоги до учасників Конкурсу встановлюються цим Положенням та можуть бути доповнені на підставі рішення Вченої ради Інституту.

Мінімальні вимоги до учасників Конкурсу встановлюються такими:

1) учасник конкурсу повинен мати:

- вищу освіту з відповідного наукового напрямку не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади мати науковий ступінь відповідного наукового напрямку;
- результати наукової діяльності, кількість і якість яких відповідає рівню вакантної наукової посади та особливостям відповідного наукового напрямку;

2) на заміщення вакантної наукової посади може претендувати:

- завідувача самостійного науково-дослідного або науково-технічного підрозділу (відділу, лабораторії) – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
- заступника керівника (завідувача) науково-дослідного або науково-технічного підрозділу – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
- головного наукового співробітника – доктор наук;

- провідного наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
- старшого наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук)
- завідувача сектору/лабораторії, що входить до складу іншого науково-дослідного або науково-технічного підрозділу – доктор філософії (кандидат наук);
- наукового співробітника – доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;
- молодшого наукового співробітника – доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;
- провідного конструктора, провідного інженера, провідного технолога тощо з основного напрямку діяльності – доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;
- головного конструктора, головного інженера, головного технолога тощо з основного напрямку діяльності; заступника головного конструктора, заступника головного інженера, заступника головного технолога тощо з основного напрямку діяльності – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;
- завідувача/заступника завідувача науково-організаційного підрозділу – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;
- керівника (завідувача), головного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання — доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;
- заступника керівника (заступника завідувача), заступника головного редактора, провідного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання — доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;
- провідного редактора, відповідального секретаря редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання — особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня.



## **Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії**

16. Для проведення конкурсу наказом директора Інституту утворюється конкурсна комісія (далі – комісія) у складі не менше семи осіб.

17. До складу комісії входять члени Вченої ради, провідні фахівці окремих структурних підрозділів Інституту.

Головою комісії призначається заступник директора Інституту з наукової роботи.

До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі, а також представник виборного органу первинної профспілкової організації.

18. Діяльність комісії здійснюється на засадах:

- відкритості та гласності;
- рівності прав членів комісії;
- колегіальності прийняття рішень комісією;
- незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

19. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів. Засідання комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції. Під час засідання може здійснюватися відео- та/або аудіозапис

20. Про час і місце проведення засідання комісії відділ кадрів Інституту повідомляє учасників конкурсу не менш як за три робочі дні до проведення засідання.

21. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу. Співбесіда може проводитися в режимі відеоконференції.

22. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку відповідності професійного рівня кандидата встановленим до учасника вимогам і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

- актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;
- наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;
- особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;
- володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;
- досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних та вітчизняних наукових видань, членство у міжнародних фахових товариствах;
- наявність Державної премії України в галузі науки і техніки, премій НАН України імені видатних учених України, інших наукових відзнак, у тому числі міжнародних;
- рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

23. У разі, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну посаду наукового працівника, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним.

24. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку в письмовій формі.

25. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів від дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження Вченої ради Інституту. Результати конкурсу на заміщення посад провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, завідувача відділу (лабораторії) не пізніше 30 календарних днів від дня

затвердження переліку учасників конкурсу доводяться до відома Вченої ради НТК ІМК директором Інституту.

Витяг з протоколу засідання Вченої ради Інституту про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу. Витяг з протоколу засідання Вченої ради НТК ІМК про розгляд результатів конкурсу на заміщення посад провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, завідувача відділу (лабораторії) долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

26. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

- під час проведення Конкурсу не подано жодної заяви;
- жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у Конкурсі, не була до нього допущена;
- жоден з учасників Конкурсу (єдиний учасник Конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;
- переможця Конкурсу не виявлено за результатами голосування.

27. Інформація про переможців Конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

Результати Конкурсу затверджуються наказом директора Інституту протягом трьох робочих днів після розгляду Вченою радою Інституту (або Вченою радою НТК ІМК у разі конкурсу на заміщення посад провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, завідувача відділу /лабораторії) результатів Конкурсу.

28. Якщо протягом 20 календарних днів від дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Призначення осіб на посади, які підлягають погодженню або затвердженню НАН України відповідно до Основних принципів організації та діяльності наукової установи НАН України, Статуту НТК ІМК та Статуту Інституту,

здійснюється після відповідного погодження або затвердження. Звільнення з посади працівників цих категорій проводиться директором Інституту відповідно до трудового законодавства без погодження з НАН України.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк більше п'яти років, встановлений за погодженням сторін, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.

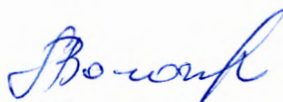
*Прийнято на засіданні Вченої ради Інституту сцинтиляційних  
матеріалів НАН України  
«15» березня 2023 р., протокол № 2*

Секретар Вченої ради, к.т.н.

 Юрій ДАЦЬКО

УЗГОДЖЕНО:

Голова ППО ІСМА НАНУ



Людмила ВОЛОШИНА

*Додаток 1 до Положення про порядок  
проведення конкурсу на заміщення  
вакантних посад наукових працівників  
Інституту сцинтиляційних матеріалів  
НАН України*

Директору Інституту сцинтиляційних  
матеріалів НАН України

Гриньову Б.В.

від \_\_\_\_\_

Адреса за реєстрацією: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної  
посади \_\_\_\_\_

*(вказати у якому структурному підрозділі)*

Інституту сцинтиляційних матеріалів НАН України.

З Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при  
заміщенні вакантних посад наукових працівників Інституту сцинтиляційних  
матеріалів Національної академії наук України та посадовою інструкцією

\_\_\_\_\_  
*(вказати посаду і у якому структурному підрозділі)*

ознайомлений.

Повідомляю свої контактні дані:

Поштова адреса: \_\_\_\_\_

Електронна пошта: \_\_\_\_\_

*(за наявності)*

Телефон: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*(дата)*

\_\_\_\_\_ *(підпис)*

\_\_\_\_\_ *(ініціали, прізвище)*

\*Заява пишеться власноручно претендентом.

*Додаток 1 до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників Інституту сцинтиляційних матеріалів НАН України*

Директору Інституту сцинтиляційних матеріалів НАН України

Гриньову Б.В.

від \_\_\_\_\_

посада \_\_\_\_\_

підрозділ (назва, код) \_\_\_\_\_

## ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади \_\_\_\_\_

*(вказати у якому структурному підрозділі)*

Інституту сцинтиляційних матеріалів НАН України.

З Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад наукових працівників Інституту сцинтиляційних матеріалів Національної академії наук України та посадовою інструкцією

*(вказати посаду і у якому структурному підрозділу)*

ознайомлений.

Повідомляю свої контактні дані:

Поштова адреса: \_\_\_\_\_

Електронна пошта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*(дата)*

\_\_\_\_\_ *(підпис)*

\_\_\_\_\_ *(ініціали, прізвище)*

\*Заява пишеться власноручно претендентом.

*Додаток 2 до Положення про порядок  
проведення конкурсу на заміщення  
вакантних посад наукових працівників  
Інституту сцинтиляційних матеріалів  
НАН України*

ОБ'ЄКТИВНІ ДАНІ

на \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

Рік народження:

Освіта (рівень освіти, рік закінчення, назва ЗВО, факультет та спеціальність):

Науковий ступінь, спеціальність, рік присудження:

Вчене звання, спеціальність, рік присудження:

Наукових робіт: всього – \_\_\_\_\_;

статей (за останні 5 років) – \_\_\_\_ (\_\_\_\_), з них у БД SCOPUS (за останні 5 років) – \_\_\_\_ (\_\_\_\_);

монографій – \_\_\_\_; авторських свідоцтв – \_\_\_\_; матеріалів та тез доповідей – \_\_\_\_\_.

Індекс Хірша (згідно БД SCOPUS):

*Коротко навести, які посади і в яких організаціях займав у певні проміжки часу і до тепер.*

*Навчання в аспірантурі (організація, термін та спеціальність).*

*Керівництво темами та/або участь у темах в якості відповідального виконавця.*

*Участь у семінарах, конференціях, тощо.*

*Отримання нагород (премії, іменні стипендії тощо).*

*Наукове керівництво підготовкою кадрів вищої кваліфікації (аспіранти, докторанти або здобувачі, що отримали науковий ступінь).*

*Керівництво дипломною та переддипломною практикою студентів.*

*Педагогічна діяльність.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

*Додаток 3 до Положення про порядок  
проведення конкурсу на заміщення  
вакантних посад наукових працівників  
Інституту сцинтиляційних матеріалів  
НАН України*

**СПИСОК НАУКОВИХ ПРАЦЬ**  
*науковий ступінь, вчене звання, П.І.Б. (у родовому відмінку)*

№	Найменування наукової праці	Видавництво, журнал (рік, №, стор.)	Кількість стор.	Прізвища співавторів
1				
2				
3				
4				

Автор \_\_\_\_\_  
*(підпис) (ініціали, прізвище)*

Список наукових праць засвідчую.

Учений секретар \_\_\_\_\_  
*(назва установи)*

\_\_\_\_\_  
*(наук. ступінь, вчене звання)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис) (ініціали, прізвище)*



**ЗГОДА  
на збір та обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_,  
(П. І. Б. суб'єкта персональних даних)

(народився «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ року, паспорт серії \_\_ № \_\_\_\_\_) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-VI надаю згоду Інституту сцинтиляційних матеріалів Національної академії наук України (далі – Володільцю БПД) на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників Володільця БПД з метою ведення кадрового діловодства, оплати праці, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі (відділу кадрів, бухгалтерії тощо) уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних працівників Володільця БПД.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Особу та підпис \_\_\_\_\_ перевірено.

Відповідальна особа \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М. П.

Я, \_\_\_\_\_

посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, оплати праці, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_  
(підпис)

✂-----✂-----✂-----✂-----✂-----

Видано \_\_\_\_\_,  
(П. І. Б. суб'єкта персональних даних)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Інституту сцинтиляційних матеріалів Національної академії наук України з метою ведення кадрового діловодства, оплати праці, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;
- 3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.